Мемлекеттік кәсіпорындардың кадрлық саясатында меритократия қағидаларын бекітуге бағытталған негіздемелік келісімдер жасасу бойынша әдістемелік ұсынымдарға қосымша

Негіздемелік келісімнің үлгілік нысаны
кадрлық саясатта меритократия қағидаттарын
бекіту жөніндегі «Түпқараған аудандық білім бөлімі» ММ мен «Балбөбек» МКҚК бөбекжайы арасындағы негіздемелік келісім 2018 жыл

«Түпқараған аудандық білім бөлімі» ММ және «Балбөбек» МКҚК бөбекжайы
бұдан әрі Тараптар деп аталатындар, меритократия қағидаттарын ұстанатындығын,

мемлекеттік кәсіпорындардың кадрлық әлеуетін сақтау және дамыту үшін жағдайлар жасау қажеттілігіне сенімін,

мемлекеттік кәсіпорындардың қызметінде сыбайлас жемқорлық пен непотизмді болдырмауға талпынатынын білдіре отырып,

төмендегілер туралы келісімті:

Мемлекеттік кәсіпорында бос лауазым болған жағдайда, құжаттарды қабылдау аяқталатын уақытынан кемінде екі апта бұрын интернет-ресурстарда, оның ішінде рекрутингтік порталдарда конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырады;

Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) бос лауазымның атауы;

2) орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны көрсетілген мемлекеттік кәсіпорынның атауы;

3) құжаттарды қабылдау аяқталатын кезі және уақыты;

4) тиісті сала үшін айқындалған үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар;

5) конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттардың тізбесі.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адамдар мемлекеттік кәсіпорын басшысының атына өтініш (еркін нысанда) береді. Өтінішке конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қоса береді.

Мемлекеттік кәсіпорында жұмыс жасайтын қызметкерлер де конкурсқа қатысуға жіберіледі.

Конкурсқа қатысушы өзінің біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты, сондай-ақ жұмыс тәжірибесі мен біліктілігін растайтын құжаттарды бере алады.

Конкурс мынадай кезеңдерден тұрады:

1) мемлекеттік кәсіпорынның бос лауазымына орналасуға кандидаттардың өтінімдерін қарау:

2) үміткерлермен әңгімелесу өткізу (оның ішінде көп кезеңді эссе жаза отырып, кейстерді шешу және т.с.с.)

3) конкурстың қорытындысын шығару.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар өздеріне қатысты конкурс құжаттарымен таныса алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен конкурс нәтижелеріне шағымдануға құқылы.

Қызметкерлерді материалдық көтермелеу меритократия қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

Осы Негіздемелік келісім оған Тараптар қол қойған кезінен бастап күшіне енеді және орындауға міндетті.

Осы келісімді іске асыруда «Балбөбек» МКҚК бөбекжайы қол қойылған күннен бастап бір ай мерзімде тиісті ішкі актілерді қабылдайды.

Осы Негіздемелік келісімнің орындалуын бақылау бөлім басшысы А.Утесбаеваға жүктеледі.

Түпқараған аудандық білім бөлімінің басшысы

____

М.П

«Балбөбек» бөбекжайының директоры

____

М.П

Приложение
к Методическим рекомендациям
по заключению рамочных соглашений,
направленных на закрепление
принципов меритократии в кадровой
политике государственных предприятий

Рамочное соглашение по закреплению принципов меритократии в кадровой политике между ГУ «Тупкараганский районный отдел образования» и ГККП ясли-сад «Балбобек» на 2018 года.

ГУ «Тупкараганский районный отдел образования» и ГККП ясли-сад «Балбобек» в дальнейшем именуемые Сторонами, выражая приверженность принципам меритократии, убежденные в необходимости создания условий для сохранения и развития кадрового потенциала государственных предприятий, стремясь к недопущению коррупции и непотизма в деятельности государственных предприятий, согласились о нижеследующем:

В случае наличия вакантной должности, *государственное предприятие* размещает объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее чем за две недели до даты завершения приема документов;

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) название вакантной должности;
2) наименование государственного предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
3) дату и время окончания приема документов;
4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками для соответствующей сферы;
5) перечень необходимых документов для участия в конкурсе.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в произвольной форме) на имя руководителя государственного предприятия. К заявлению прилагаются документы, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Действующие сотрудники государственного предприятия также допускаются для участия в конкурсе.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня, а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

Конкурс состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей государственного предприятия;
2) проведение собеседования с кандидатами (в том числе многоэтапного с написанием эссе, решением кейсов и т.д.);
3) подведение итогов конкурса.

Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами, а также вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Материальное поощрение сотрудников осуществляется в соответствии с принципами меритократии.

Настоящее Рамочное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и обязательно к исполнению.

В реализацию данного соглашения ГККП ясли-сад «Балбобек» (государственное предприятие) в месячный срок со дня подписания принимает соответствующие внутренние акты.

Контроль за исполнением рамочных соглашений возлагается на А.Утесбаева руководителя государственного органа.

Руководитель Тупкараганский районный отдел образовании

М.П

Директор ясли-сад «Балбобек»

М.П