

Приложение  
к Методическим рекомендациям  
по заключению рамочных соглашений,  
направленных на закрепление  
принципов меритократии в кадровой  
политике государственных предприятий

Рамочное соглашение  
в кадровой политике  
ГККП

ГУ «Тупкарагайский районный  
в дальнейшем именуемые Стороны,  
убежденные в необходимости  
и развития кадрового потенциала государственных  
стремясь к недопущению коррупции,  
согласились о нижеследующем:  
В случае наличия вакантных  
проведения конкурса на интернет-ресурсах  
даты завершения приема документов.  
Объявление о проведении конкурса  
1) название вакантной должности;  
2) наименование государственного  
телефона;  
3) дату и время окончания приема  
4) основные требования  
и соответствия с  
для соответствующей сферы;  
5) перечень необходимых документов.  
Лица, желающие  
(в произвольной форме) на  
к заявлению прилагают  
о проведении конкурса.  
Действующие сотрудники государственных  
Участник конкурса вправе предъявить  
профессионального уровня, а также документ  
Конкурс состоит из следующих этапов:  
1) рассмотрение заявок кандидатов;  
2) проведение собеседования  
с написанием эссе, решением кейсов и т.д.  
3) подведение итогов конкурса.  
Участники конкурса и кандидаты  
а также вправе обжаловать результаты  
порядке.  
Материальное поощрение  
с принципами меритократии.  
Настоящее Рамочное  
его подписания Сторонами и обязательно в  
В реализацию данного соглашения  
(государственное предприятие) и  
внутренние акты.  
Контроль за исполне  
ни А. Утебаева, руководителя государственного

Руководитель Тупкарагайский  
районный отдел образования

М.П.

сплению принципов меритократии  
районный отдел образования» и  
«Айголек» на 2018 года.

ния» и ГККП детский сад «Айголек»  
приверженность принципам меритократии,  
создания условий для сохранения  
привитий,  
и в деятельности государственных предприятий.

государственное предприятие размещает объявление о  
на рекрутинговых порталах, не менее чем за две недели до  
следующие сведения:

ятия с указанием местонахождения, почтового адреса.

участнику конкурса, определяемые  
квалификационными характеристиками

ствия в конкурсе.  
в конкурсе, подают заявление  
руководителя государственного предприятия.  
указанные в объявлении

приятия также допускаются для участия в конкурсе.  
ительную информацию, касающуюся его образования,  
дающие опыт работы и квалификацию.

с вакантных должностей государственного предприятия;  
кандидатами (в том числе многоэтапного

днейшей могут знакомиться с конкурсными документами,  
принятом законодательством Республики Казахстан

ков осуществляется в соответствии  
вступает в силу с момента

сад «Айголек»  
сок со дня подписания принимает соответствующие  
рамочных соглашений возлагается



Мемлекеттік кәсіпорындардың кадрлық саясатында меритократия қағидаларын бекітуге бағытталған негіздемелік келісімдер жасау бойынша әдістемелік ұсынымдарға қосымша

Негіздемелік келісімнің үлгілік нысаны  
кадрлық саясатта меритократия қағидаларын  
бекіту жөніндегі «Түпқараған аудандық білім бөлімі» ММ мен «Айгөлек» МКҚК балабақшасы арасындағы  
негіздемелік келісім 2018 жыл

«Түпқараған аудандық білім бөлімі» ММ және «Айгөлек» МКҚК балабақшасы  
бұдан әрі Тараптар деп аталатындар, меритократия қағидаларын ұстанатындығын,

мемлекеттік кәсіпорындардың кадрлық әлеуетін сақтау және дамыту үшін жағдайлар жасау қажеттілігіне сенімін,

мемлекеттік кәсіпорындардың қызметінде сыбайлас жемқорлық пен непотизмді болдырмауға ықпалынатынын білдіре отырып,

төмендегілер туралы келісімді:

Мемлекеттік кәсіпорында бос лауазым болған жағдайда, құжаттарды қабылдау аяқталатын уақытынан кемінде екі апта бұрын интернет-ресурстарда, оның ішінде рекрутингтік порталдарда конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырады:

Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) бос лауазымның атауы;

2) орналасқан жері, поңталық мекенжайы, телефоны көрсетілген мемлекеттік кәсіпорынның атауы;

3) құжаттарды қабылдау аяқталатын кезі және уақыты;

4) тиісті сала үшін айқындалған үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар.

5) конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттардың тізбесі.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адамдар мемлекеттік кәсіпорын басшысының атына өтініш (еркін нысанда) береді. Өтінішке конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қоса береді.

Мемлекеттік кәсіпорында жұмыс жасайтын қызметкерлер де конкурсқа қатысуға жіберіледі.

Конкурсқа қатысушы өзінің біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты, сондай-ақ жұмыс тәжірибесі мен біліктілігін растайтын құжаттарды бере алады.

Конкурс мынадай кезеңдерден тұрады:

1) мемлекеттік кәсіпорынның бос лауазымына орналасуға кандидаттардың өтінімдерін карау;

2) үміткерлермен әңгімелесу өткізу (оның ішінде көп кезенді эссе жаза отырып, кейстерді шешу және т.с.с.)

3) конкурстың қорытындысын шығару.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар өздеріне қатысты конкурс құжаттарымен таныса алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен конкурс нәтижелеріне шағымдануға құқылы.

Қызметкерлерді материалдық көтермелеу меритократия қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Осы Негіздемелік келісім оған Тараптар қол қойған кезінен бастап күшіне енеді және орындауға міндетті.

Осы келісімді іске асыруда «Айгөлек» МКҚК балабақшасы қол қойылған күннен бастап бір ай мерзімде тиісті ішкі актілерді қабылдайды.

Осы Негіздемелік келісімнің орындалуын бақылау бөлім басшысы А.Утесбасбаға жүктеледі.

Түпқараған аудандық білім  
бөлімінің басшысы

М.П.

